



## AKCEPTACJA WYSYŁANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ OMNICOM SP. Z O.O.

**Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez Omnicom Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług**

Poniżej podano adresy e-mail, na które Omnicom Sp. z o.o. powinien przysyłać faktury elektroniczne:  
(prosimy wypełnić drukowanymi literami)

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczenia Klienta:

1. Niniejszy formularz stanowi akceptację na wystawienie i przesyłanie przez Omnicom Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia oraz akceptację „Zasad wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”, które znajdują się na kolejnej stronie dokumentu i są integralną częścią Akceptacji.
2. Potwierdzam, że momentem otrzymania przez nas faktury wystawionej przez Omnicom Sp. z o.o. w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez nas serwis pocztowy.
3. Potwierdzam, że momentem otrzymania przez nas korekty do faktur wystawianych przez Omnicom Sp. z o.o. w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez nas serwer pocztowy.
4. Odbiorca akceptuje faktury otrzymywane w formacie PDF , tym samym Dostawca e- faktur wskazuje adres mailowy, z którego wysyłane będą faktury : [e-faktury@omnicom.com.pl](mailto:e-faktury@omnicom.com.pl)

.....  
Miejscowość i data

.....  
Imię Nazwisko, funkcja i podpis

.....  
Pełna nazwa firmy



# ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ OMNICOM SP. Z O.O.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106n ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Omnicom Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format)
4. Podstawowym warunkiem zawartym w Rozporządzeniu, które pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej akceptacji Klienta. Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
5. Klient przesyła do Omnicom Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony i podpisany formularz akceptacji na adres:

**Omicom Sp. z o.o.**  
**ul. Bartycka 20/24**  
**00-716 Warszawa**

*wersja elektroniczna akceptacji do pobrania na stronie: ... (TU MOŻNA WSTAWIĆ LINK NA STRONIE OMNICOM DO POPBRANIA .....*

6. Akceptacja Klienta nie wyłącza prawa Omnicom Sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
7. Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Klienta adresy poczty elektronicznej. Za moment otrzymania przez Klienta faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Klienta. Momentem otrzymania przez Klienta korekty do faktury wystawianej przez Omnicom Sp. z o.o. w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez Klienta serwer pocztowy.
8. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji w formie pisemnej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez odbiorcę faktury wystawca faktury traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej od dnia następnego po dniu, w którym otrzymał od odbiorcy pisemne wycofanie Akceptacji..

